

**ACADEMIA DE LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA –ALMG-
CONVOCATORIA EXTERNA
CONTRATARÁ PERSONAL POR CONTRATO (RENLÓN 022)**



JEFE DE PLANIFICACIÓN	JEFE DE SOPORTE TÉCNICO
<p>REQUISITOS EXIGIBLES Licenciado en Administración de Empresas, Administración Pública y Contador Público y Auditor. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIAS: 3 años de experiencia indispensable y comprobable en el área de planificación pública.</p> <p>CONOCIMIENTO EN: El área de planificación en el sector público. Redacción de informes ejecutivos. Manejo de software de oficina. Preferentemente dominio de un idioma maya. Leyes relacionadas al sector público referente al puesto.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p>	<p>REQUISITOS EXIGIBLES Ingeniero en Sistemas o Ingeniero en electrónica. Colegiado activo</p> <p>EXPERIENCIAS: 3 años de experiencia en el área de informática y electrónica comprobable. En procesos informáticos y electrónicos. En administración de base de datos. Administrador de Redes. Seguridad informática</p> <p>CONOCIMIENTO EN: Sistemas operativos, servidores, telecomunicaciones y electrónicos. Seguridad de Fireware de Redes. Administración de personal. Redacción de informes ejecutivos. Preferentemente hablante de un idioma maya. El manejo de software de oficina (Servidores de Base de Datos, Servidor de Red, Servidor de Archivo, Servidor de Correo, Wordpress). Conocimiento en proveedores de DNS.</p> <p>OFRECEMOS Sueldo de Q8,000.00 mensual Todas las prestaciones de ley Semana laboral de lunes a viernes.</p>
<p>INTERESADA/OS: pueden dirigir solicitud al Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, acompañado de Curriculum Vitae actualizado, Documento Personal de Identificación, Título de Licenciatura fotocopiado de ambos lados con sellos legibles, Constancia de Inexistencia de Reclamos de la Contraloría General de Cuentas, colegiado activo, RTU actualizado, antecedentes penales y policíacos, esta documentación deberá entregarse de forma física al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa ubicada en la 3ra. Calle 00-11 zona 10, o al correo electrónico reclutamiento-rrhh@almg.org.gt del 9 al 19 de agosto del año 2019</p>	

